

# Beredskap og krisehåndtering

Planen skal oppdateres årlig med nye navn etter hvert årsmøte eller dersom andre forhold tilsier oppdatering.

## **VIKTIGE TELEFONNUMMER Landsdekkende:**

Norge - Brann	110
Norge - Politi	112
Norge Medisinsk nødhjelp	113

## **Lokalt:**

Sykehuset Østfold Kalnes	08600
Legevakta Sarpsborg	116 117
Politiet	02800
Sarpsborg Kommune	69 10 80 00

Ordfører (kommunens kriseleder)	69 10 88 10
Varaordfører (Nestleder kriseteam)	69 10 88 03 / 400 11 488

## **Utlandet:**

Danmark - Politi	114
Sverige – Politi	114 14
Sverige - Alarm i nødstilfelle	112

## **Adresse Skjeberg Sport: Stasjonsveien 12, 1747 Skjeberg**

Dersom en alvorlig hendelse skulle oppstå, skal klubbens beredskapsgruppe tre i funksjon. Gruppen ledes av beredskapsleder (styreleder).

### En alvorlig hendelse defineres som følger:

☒ Dødsfall som oppstår i forbindelse med trening, konkurranse eller transport i regi av Skjeberg Sportsklubb både innenlands og utenlands

☒ Annen hendelse med en eller flere alvorlig skadede

- Alvorlig hendelse med én utøver

I hendelse med én alvorlig skadet trer ikke hele beredskapsplanen i kraft. Gjeldende ansvarlig lagledelse skal aktivt bidra overfor aktuelt lag eller arrangement, og foreta nødvendige tiltak.

Hovedstyret må holdes orientert og beredskapsleder konsulteres etter behov. Dersom en alvorlig hendelse skjer når laget er ute på reise, må det snarest opprettes kontakt mellom lagledelsen og hovedstyret eller beredskapsgruppen.

### Bemanning av klubbkontor - Loggføring

I en nødsituasjon, må klubbens telefon være bemannet.

Alle forhold rundt situasjonen skal loggføres:

Tiltak og beslutninger - dato – klokkeslett – gjort av hvem.

Lagledere som ikke befinner seg på klubbhuset holder kontakt med beredskapsgruppa og skriver egen logg.

### Hovedansvarlig ved nødsituasjon

I en nødsituasjon har beredskapsleder, eller dennes stedfortreder, ansvar for å koordinere og lede assistanse til stedlig leder (politi, sykehus, brannmannskap) ankommer. Det samme gjelder koordinering av informasjon til de pårørende og andre parter som er direkte eller indirekte berørt av uhellet.

Beredskapsleder besvarer henvendelser fra media. Alle andre henviser til beredskapsleder dersom ikke annet er bestemt.

### **HVA GJØR DEN LAGLEDER ELLER TRENER SOM ER TIL STEDE DER ULYKKEN ELLER HENDELSEN HAR OPPSTÅTT?**

Det umiddelbare er naturligvis å bidra til førstehjelp der det er mulig. Dernest å oppsummere kunnskap om ulykken (se eget punkt nedenfor)

Deretter kontaktes;

1. Legevakt/sykehus, politiet, eventuelt brannvesen
2. Beredskapsleder, eventuell annen tilgjengelig person i Skjeberg sport sin beredskapsgruppe

### Kunnskap om ulykken/hendelsen

Mottaker av melding om hendelsen må bringe på det rene;

Bring klarhet i HVA som har skjedd, HVEM, HVOR og NÅR.

Dersom det ikke allerede er gjort, må politi, sykehus og brannvesen varsles.

Den første som mottar varsel om hendelse, melder videre til resten på listen.

Øvrige tillitsledere innkalles etter behov.

Hold klubbens beredskapsgruppe regelmessig oppdatert om situasjonen

## **BEREDSKAPSGRUPPEN**

Beredskapsgruppen består av følgende:

1.

Beredskapsleder

Styrets leder

2.

Stedfortredende Beredskapsleder

Sportslig leder i klubben

3.

Beredskapsmedlem

Avdelingsleder/lagleder (i den avdeling der hendelsen har oppstått)

4. Resten av styret etter behov.

INTERN VARSLING TIL BEREDSKAPSGRUPPEN (listen oppdatert 2016):

Funksjon	Navn	Telefonnummer
Styrets leder	Lars Ole Molteberg	97761369
Sportslig leder	Ole Fredrik Aamodt	91834186
Sekretær/styremedlem	Anniken Bergli	94843089
Arrangementsansvarlig / styremedlem	Carmen Hansen	41901496
Kasserer/styremedlem	Anne Marie Lileng	97155605
Markedsansvarlig/ styremedlem	Ole Jørgen Mathisen	90724613
Bane/anlegg/styremedlem	Per Hauge	91350127

### **OPPGAVER FOR BEREDSKAPSGRUPPEN**

Beredskapsgruppen organiserer seg normalt på klubbhuset.

Tre hovedoppgaver innledningsvis:

- Få en fullgod status av oppstått situasjon
- Hva klarer vi selv – hva må vi ha hjelp til
- Fordeling av arbeidsoppgaver/funksjoner

### Oppgaver og ansvar

Beredskapsleder/stedfortreder:

- Organisering av arbeidsoppgaver
- Kontakt med politi/brannvesen/sykehus
- Kontakt med ansvarlig på ulykkesstedet.
- Kontakt med pårørende
- Kontakt med media
- informasjon til klubbens medlemmer
- informasjon til idrettskrets
- kontakt med øvrige avdelingsledere
- kontakt med skole
- kontakt med evt andre relevante instanser
- loggføring

I tilfelle fravær av beredskapsmedlemmer kan beredskapsleder eller hans stedfortreder omfordele oppgavene etter behov blant tilgjengelig personell.

### Informasjon til media

All kontakt med media skal skje gjennom beredskapsleder. Ingen andre skal uttale seg til media. Det er politiets oppgave å svare på spørsmål om evt. tilstand og omkomne, navn på omkomne, omstendighetene rundt ulykken, årsak til ulykken og redningsarbeid. Bortsett fra å uttrykke bekymring og sorg over det som har skjedd, bør man i de første timene etter at ulykken/dødsfallet har skjedd, henvise media og andre eksterne til politiet.

### Oppfølgingsfasen overfor pårørende

Denne aktiviteten koordineres av leder. Etter en ulykke er det et stort behov for informasjon til de pårørende. Disse har erfaringsmessig et øyeblikkelig behov for informasjon om ulykkessituasjonen og hendelsesforløpet, men også oppfølging over tid så lenge det er ønskelig fra familiens side.

Vi skal være imøtekommende og gi de pårørende all mulig hjelp. Hvis bekreftede opplysninger foreligger, informer nøkternt om hendelsesforløpet. Spekuler ikke i årsak til ulykken.

Politiet har ansvar for å varsle pårørende (direkte eller via prest) ved dødsfall.

Tilby minnesamling ved ulykkesstedet eller i klubbhuset..

Pårørende har ofte et stort behov for å se ulykkesstedet. Ulykkesstedet bør være ryddet før dette kan skje.

Tilby støttetjenester/helsetjenester. Vis omsorg for den skadede eller den dødes familie. Delta i begravelse. Krans og båretbukett fra idrettsforeningen.

#### Oppfølgingsfasen overfor den skadede

Denne aktiviteten koordineres av leder.

Besøk skadede på sykehus. Send blomster til skadede og deres familie.

#### Oppfølgingsfasen overfor klubbens medlemmer

Denne aktiviteten koordineres av leder av klubben.

La klubbens deltagere i det aktuelle arrangementet få være sammen den første tiden etter ulykken. Legg til rette for at de kan snakke sammen om sine reaksjoner. Informer grundig om hva som har skjedd, og om hva som vil skje fremover.

Sjekk behovene for særlige tiltak ut over det som det tradisjonelle hjelpeapparatet stiller opp med. Dette kan være samtale med kvalifisert personale i forbindelse med sorg- og krisereaksjoner. Glem ikke at også andre enn de som er fysisk skadet, kan føle seg involvert i hendelsen, og derfor trenger oppmerksomhet og egnede tiltak.

Gi relevant informasjon via klubbens hjemmesider.

#### **Intern informasjon, opplæring og vedlikehold av prosedyre**

Hovedstyre og alle styrer i underavdelingene skal på første styremøte etter årsmøtene gjennomgå krisehåndteringsplanen.

Krisehåndteringsplanen skal være tilgjengelig på foreningens hjemmesider

Psykiatrisk hjelp formidles via legepersonell ved sykehuset. Idrettsforeningen har ingen særskilte avtaler med enkeltstående psykologer.

Lagleder for lag som deltar i turneringer i utlandet må spesielt sette seg godt inn i gjeldende rutiner for varsling av ulykker i aktuelt land. Denne plan må medbringes av lagleder/trener.